

Vedtekter for Strinda historielag slik de ble vedtatt på ekstraordinært årsmøte 21.01.2026.

Vedtekter for Strinda historielag. Org.nr. 991 834 354

- § 1. Strinda historielag, stiftet 9. mai 1996, er en forening for alle som er interessert i Strindas historie, særlig knyttet til skolekretsene Berg, Brundalen, Charlottenlund, Eberg, Lade, Lilleby, Solbakken (Jonsvatnet), Strindheim og Åsvang.
- § 2. Historielaget har som mål å spre kunnskap om Strinda i fortid og nåtid, og å arbeide for vern av kulturminner og kunnskap om lokale navn og lokale slekter. Det er en oppgave for laget å skape forståelse for denne kulturarven.
- § 3. Årsmøtet er lagets høyeste myndighet og holdes hvert år i oktober. Styrets arbeidsår er fra oktober til september. Lagets regnskap føres synkront med arbeidsåret som avvikende regnskapsår oktober-september, med regnskapsavslutning pr 30. september i regnskapsåret.
Årsmøtet kunngjøres med minst seks ukers varsel. Saker som ønskes behandlet av årsmøtet, skal være tilsendt styret senest to uker før årsmøtet. Dagsorden og sakspapirer sendes medlemmene senest sju dager før årsmøtet.
Årsmøtet behandler styrets årsberetning, revidert regnskap, fastsettelse av kontingent, revisors beretning og budsjett for kommende periode. Årsmøtet behandler innsendte forslag og gjennomfører valg i samsvar med lagets vedtekter. Personer med betalt medlemskontingent, har stemmerett og kan velges til tillitsverv.
Ekstraordinært årsmøte innkalles når styret finner det nødvendig, eller når minst 20 medlemmer sender skriftlig krav om det til styret. Det må samtidig oppgis hvilke saker som ønskes behandlet. Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal skje med minst to ukers varsel.
- § 4 Strinda historielag skal ha et styre på fem medlemmer og det skal velges to varamedlemmer i rekkefølge. Lederen velges for ett år, de øvrige medlemmene velges for to år. Første år velges to av styremedlemmene for ett år og ett varamedlem for ett år. Nestleder, kasserer og sekretær velges innen styret. Nestleder, kasserer og sekretær velges innen styret. Laget skal ha årsmøtevalgt revisor som velges for ett år. Valgkomiteen er på tre medlemmer velges for tre år. Ved første gangs valg foretas loddrekning om hvem som velges for ett, to og tre år.
Styrets medlemmer og varamedlemmer må få sakliste og nødvendige sakspapirer med innkallingen minst en uke før styremøtene. Styret er vedtaksført når minst tre styremedlemmer eller innkalte varamedlemmer er til stede.
- § 5 Styrets oppgaver:
- Styret skal ivareta historielagets interesser og mål på best mulig måte, arbeide etter gjeldende vedtekter, samt utarbeide og gjennomføre en møte- og aktivitetsplan. Medlemsmøter, utgivelse av årbok og drift av nettleksikonet WikiStrinda er historielagets tre viktigste aktiviteter.
 - Føre protokoll fra hvert styremøte.
 - Ivareta og bruke historielagets økonomiske midler og eiendeler på en trygg og god måte.
 - Styret skal til enhver tid sørge for at lagets protokoller, regnskap og annet elektronisk lagret materiell, samt nettleksikonet WikiStrinda, blir lagret digitalt på en forsvarlig måte.
 - Styret skal, så langt det mulig, sørge for å utgi årboka *Strinda den gang da*.

Styret velger redaktør for årboka så snart det er mulig etter årsmøtet. Redaksjonskomiteens øvrige medlemmer velges av styret etter forslag fra redaktøren. Redaksjonskomiteen bestemmer innholdet i årboka og legger fram for styret kostnadsoverslag for produksjon samt dato for levering fra trykkeri. Boksleppet er en programpost på et av lagets medlemsmøter som planlegges og gjennomføres av styret. En programpost i møtet er redaksjonskomiteens presentasjon av årets årbok.

- f. Styret velger en arrangementskomite som skal stå for den praktiske gjennomføringen av styremøter, medlemsmøter og ekskursjoner eller turer. Arrangementskomiteens leder er medlem av styret.
- g. Styret velger en boksalgkomite som skal stå for den praktiske gjennomføringen av salg og utlevering av årbøker. Boksalgkomiteen skal rapportere om salget av årbøker til lagets kasserer, ivareta kontakten med utsalgsstedene samt bistå med transport av bøker. Komiteen skal bistå styret med salg av eldre årbøker. Lederen av komiteen har ansvaret for boklageret.
- h. Styret velger en IT-ansvarlig som har ansvar for lagets datatjenester
- i. WikiStrinda er historielagets nettleksikon. Styret velger en komite med leder og to medlemmer som er moderatorer for WikiStrinda. Moderatorene skal sørge for at stoff som ønskes tatt inn er i henhold til vedtektene
- j. Styret velger en navnekomite med ansvar for historielagets forhold til stedsnavn i området som er definert i vedtektenes § 1. Navnekomiteen skal gi råd til Trondheim kommune og andre offentlige organer i navnesaker. Komiteen kan også på eget initiativ ta opp navnesaker i området og anmode både Statens kartverk og Trondheim kommune om å få navn endret.
- k. Styret velger en IT-ansvarlig som leder av en IT-komite på tre medlemmer, også valgt av styret. IT-komiteen har ansvaret for historielagets bruk av digitale redskaper, og for oppdatering av informasjon både internt og eksternt. Komiteen har også ansvaret for forsvarlig lagring av lagets dokumenter. Et av medlemmene skal være styremedlem.
- l. Styret er ansvarlig for å drive en nettbutikk for salg av årbøker og andre bøker av lokalhistorisk verdi.

§ 6. Medlemskontingent for neste kalenderår fastsettes av årsmøtet. Medlemskapet er gyldig fra den dato fastsatt kontingent er registrert hos historielaget. Innmeldinger registrert etter første november, gjelder også etterfølgende år. Dersom kontingenten ikke er betalt i rimelig tid etter purring, blir vedkommende utmeldt. Medlemmer som vil melde seg ut, gjør dette skriftlig til lagets postadresse eller per e-post til lagets leder eller kasserer. Familiemedlemskap gjelder for to personer.

§ 7. Historielaget kan ved hvert 5-års jubileum utnevne æresmedlemmer. Styret fatter vedtak om æresmedlemskap, som gis til medlemmer som har gjort et særlig fortjenstfullt arbeid for laget. Både enkeltmedlemmer og styret kan foreslå æresmedlemmer.

§ 8. Forslag om vedtektsendringer og oppløsning av Strinda historielag krever minst 2/3 av de frammøttes stemmer for å bli vedtatt.

§ 9. Ved oppløsning av laget skal gjenværende midler nyttes til kulturelle formål i lagets distrikt. Avviklingsmøtet bestemmer disponeringen av midlene og aktuelle gjenstander.

Revisjonshistorikk:

1. Vedtektene ble første gang vedtatt på årsmøte 29. oktober 1996. Endringer er vedtatt i ekstraordinært årsmøte 17. April 2007 med fullmakt til styret å formulere § 1 angående geografisk område.
2. § 6 ble endret ved årsmøtevedtak 24. oktober 2018 punkt d vedrørende budsjett ble satt inn.
3. Endringer etter årsmøtevedtak 30. oktober 2019:
 - a. § 5 d ble endret.
 - b. § 5 e, f og g satt inn som nye
4. Endringer etter årsmøtevedtak 26. oktober 2022:
 - a. § 1: Lilleby og Lade skolekrets lagt til.
 - b. § 3: Presisering av arbeidsår og avvikende regnskapsår.
 - c. § 7: Endring av prosedyre for utmelding.
5. Endringer etter årsmøtevedtak 25.10.2023:

§ 5 d endret til at styret utnevner redaktør for årboka.
6. Endringer vedtatt på årsmøtet 26.10.2024:
 - § 2 Historielagets mål
 - § 3 Organiseringen av historielaget
 - § 4 Styret, sammensetning og valg
 - § 5 Styret og komiteenes arbeidsoppgaver
 - § 6 Ny. Medlemskontingent, inn- og utmelding
 - § 7 Ny. Utnevning av æresmedlemmer
 - § 8 Ny. Oppløsning av laget
 - § 9 Ny. Lagets verdier ved oppløsning
7. Endringer vedtatt på ekstraordinært årsmøte 21.01.2026:
 - § 5 h Ny. Valg av IT-ansvarlig
 - § 5 i Ny. Valg av moderatorer for WkiStrinda
 - § 6 Tillegg. Om innmelding før første novemder